

De kandidaat hieronder wil zich aanmelden voor de volgende modules van Professional Education in Rail Engineering

- Module Basiskennis Railtechniek
 Module Railinfrastructuur
 Module Railvoertuigtechniek
 Module Rail Asset Management

Deelnemer

Naam Dhr/Mw
 Titel
 Voornaam
 Geboortedatum
 Geboorteplaats
 BSN

Huisadres

Adres
 Postcode
 Plaats
 Land
 Mobiel
 Privé e-mail

Hoogst genoten opleiding

- HBO
 WO Bachelor
 WO Master

Instituut

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam
 Adres
 Postcode
 Plaats
 Land
 Telefoon
 Mobiel
 Zakelijke e-mail
 Functie

Inschrijvoorwaarden

Door ondertekening geeft u aan dat u:

- weet dat het onderwijs- en examenreglement van toepassing is op alle lessen, opdrachten en examens.
- akkoord gaat met de inschrijvoorwaarden van de TU Delft.

Handtekening deelnemer

Handtekening
 Datum
 Plaats

Factuurgegevens

Bedrijf	<input type="text"/>
Afdeling	<input type="text"/>
Naam	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Plaats	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>
PO/Inkoop nr	<input type="text"/>

Autorisatie

Wij gaan akkoord met de deelname van bovengenoemde werknemer aan het bovengenoemde programma onder de inschrijfvoorwaarden en voldoen binnen gestelde termijn het cursusgeld en arrangementskosten.

Naam Dhr/Mw	<input type="text"/>
Functie	<input type="text"/>
Telefoon	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Handtekening autorisator

Handtekening	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>
Plaats	<input type="text"/>

Procedure

Dit formulier met bijlagen sturen naar support-dtt@tudelft.nl

Na ontvangst van uw aanmelding, krijgt u van ons een bevestiging. U wordt op termijn uitgenodigd voor een intakegesprek.

De facturatie geschiedt voorafgaand aan de opleiding.

Art. 1 Definities

- a. De Technische Universiteit Delft is het opleidingsinstituut, dat opleidingen aanbiedt, verder te noemen TU Delft.
- b. Opleiding: hieronder wordt verstaan het betreffende Professional Education programma en/of de daaraan verbonden afzonderlijke modules.
- c. Deelnemer: de natuurlijke persoon die zich aanmeldt of heeft ingeschreven bij een door TU Delft georganiseerde opleiding.
- d. Aanmelding: het door de deelnemer schriftelijk kenbaar maken aan TU Delft dat hij/zij een opleiding wil volgen, georganiseerd door TU Delft. Deze handeling moet worden beschouwd als een aanbod aan TU Delft tot het doen inschrijven voor een opleiding.
- e. Inschrijving: de handeling van TU Delft waardoor het aanbod van de deelnemer door TU Delft wordt aanvaard.
- f. Opleiding geldt: het bedrag dat door de deelnemer aan TU Delft moet worden betaald voor deelname aan de opleiding.

Art. 2 Aanmelding en inschrijving

- a. De aanmelding voor een opleiding bij TU Delft vindt uitsluitend plaats door het aanmeldingsformulier. Aanmelding kan slechts plaatsvinden voor de volledige opleiding, een module of blok, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
- b. De inschrijving vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingsformulieren. Door de aanmelding verklaart de deelnemer zich akkoord met deze voorwaarden en het op dat moment gehanteerde opleidingsgeld (zie ook art. 4).
- c. De aanmelding wordt geacht te zijn aanvaard nadat TU Delft de inschrijving schriftelijk aan de deelnemer heeft bevestigd. De bevestiging geldt als bewijs van inschrijving.
- d. Bij teveel aan inschrijvingen wordt een wachtlijst aangelegd. Kandidaten op de wachtlijst hebben voorrang bij inschrijving voor de eerstvolgende opleiding.
- e. TU Delft is gerechtigd de deelname van een deelnemer met opgave van reden(-en) te weigeren. Redenen van weigering kunnen zijn het niet naar behoren doorlopen van de intake procedure of het niet voldoen aan de voorwaarden voor toelating.
- f. Op grond van de door de deelnemer ingevulde gegevens betreffende vooropleiding wordt bepaald of hij of zij op de door u gewenste opleiding kan worden ingeschreven. Voor alle opleidingen geldt dat de deelnemer kopieën van relevante diploma's, cijferlijsten en een motivatie moet meesturen met het aanmeldingsformulier.

Art. 3 Annulering van de inschrijving

- a. Een deelnemer die zich heeft aangemeld en is ingeschreven, verplicht zich het opleiding geld te voldoen. Bij afzien van deelname geldt:
 - tot één maand voor aanvang van de opleiding 100% restitutie,
 - tot twee weken voor aanvang van de opleiding 50% restitutie,
 - twee weken voor aanvang van de opleiding geen restitutie.De annuleringskosten zijn niet verschuldigd wanneer de deelnemer of zijn/haar werkgever, in overleg met TU Delft, de plaats door een andere geschikte deelnemer laat innemen.
- b. Een annulering dient uitsluitend schriftelijk en aangetekend te geschieden.

Art. 4 Opleidings- en examengeld

- a. De hoogte van het opleidingsgeld is vermeld op de website www.railengineering.education.
- b. Het opleidingsgeld wordt per leergang vastgesteld.
- c. Na de inschrijving ontvangt de deelnemer een factuur om het opleidingsgeld te voldoen. Als de inschrijving mede is ondertekend door een bedrijf of instelling, wordt de factuur aan de medeondertekenaar gezonden. Indien geen andere betalingstermijn is overeengekomen, dient het opleidingsgeld binnen te betalingstermijn zoals vermeld op de factuur, doch minimaal voor de start van de opleiding, te zijn betaald.
- d. Aan TU Delft is een verdragingsrente verschuldigd van het bedrag van het verschuldigde opleidingsgeld voor elke maand of een gedeelte daarvan dat de deelnemer met de betaling in verzuim is, een en ander onverminderd de bevoegdheid van TU Delft, als het een termijnbetaling betreft, als dan het nog openstaande bedrag direct op te eisen. De deelnemer zal enkel door het verstrijken van de betalingstermijn in gebreke zijn, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling dan wel gerechtelijke tussenkomst nodig is.
- e. De deelnemer zal de kosten, zowel gerechtelijk als buitenrechtelijk, die gemaakt moeten worden inzake de invordering, verschuldigd zijn. Deze kosten bedragen ten minste 15% van het te vorderen bedrag, te vermeerderen met de wettelijke rente.

- f. Na inschrijving op een opleiding ontvangt de deelnemer het benodigde materiaal ter voorbereiding op de eerste module van de opleiding.
- g. Indien geen andere betalingstermijn is overeengekomen, dient de deelnemer voor de start van de opleiding te hebben betaald, een en ander zonder korting, verrekening of schuldcompensatie. Als de keuzemogelijkheid in de brochure vermeld is of er separate afspraken gemaakt zijn, kan het opleidingsgeld worden voldaan door betaling ineens of door betaling in de aangegeven termijnen.
- h. Indien geen andere betalingstermijn is overeengekomen, dient de deelnemer binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn, doch minimaal voor de start van de opleiding, voor een opleiding te hebben betaald, een en ander zonder korting, verrekening of schuldcompensatie.

Art. 5 De opleiding

- a. TU Delft heeft het recht om een opleiding voor aanvang af te gelasten onder het voorbehoud van onvoldoende inschrijvingen, zonder dat dit tot schadevergoeding leidt. Betrokkenen worden over een dergelijke annulering ingelicht. De deelnemer heeft recht op teruggave van het reeds betaalde opleidingsgeld.
- b. TU Delft is niet aansprakelijk voor de kosten van reeds aangeschaft studiemateriaal, reis- of verblijfkosten of andere gemaakte kosten.
- c. TU Delft is te allen tijde gerechtigd om wijzigingen in het programma, de inhoud van de opleiding en/of het docententeam aan te brengen.
- d. Na inschrijving op een opleiding ontvangt de deelnemer de tot de opleiding behorende lesmaterialen in opeenvolgende zendingen. De frequentie is afhankelijk van het programma van de opleiding.
- e. Bij tussentijdse beëindiging van een opleiding geldt een opzegtermijn van een maand, er vindt geen restitutie van opleidingsgeld plaats en gemaakte betalingsafspraken blijven geldig, tenzij anders overeengekomen.

Art. 6 Auteursrechten

TU Delft is rechthebbende op de auteursrechten op het aan de deelnemer ter beschikking gesteld opleidingsmateriaal en is rechthebbende op de uitwerkingen van groepsopdrachten die in het kader van de opleiding gedaan worden. Niets van dit materiaal mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande toestemming van TU Delft.

Art. 7 Aansprakelijkheid

TU Delft erkent geen aansprakelijkheid voor zaakschade in verband met eventuele onjuistheden, behoudens voor zover deze zou worden gedekt door de aansprakelijkheidsverzekering die TU Delft is aangegaan.

Art. 8 Geschillenregeling

- a. Op een met TU Delft aangegane overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- b. Indien u een klacht heeft, kunt u dit kenbaar maken aan TU Delft support-dtt@tudelft.nl. Een medewerker van TU Delft zal binnen 3 werkdagen contact met u opnemen om dit met u te bespreken. Partijen zullen elk geschil eerst trachten in der minne op te lossen.